

REGULAMIN PÓŁKOLONII W MUZEUM HISTORYCZNYM MIASTA KRAKOWA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem Półkolonii w Muzeum Krakowa jest Muzeum Historyczne Miasta Krakowa (dalej: „Organizator”).
2. Półkolonie (dalej także: „Zajęcia”) odbywają się w Muzeum Historycznym Miasta Krakowa, z siedzibą w Pałacu Krzysztofora, Rynek Główny 35, 31-011 Kraków.
3. Zajęcia zorganizowane w dwóch turnusach, odbywają się w terminach: Turnus I: 21-25 lipca 2025 r. oraz Turnus II: 4-8 sierpnia 2025 r.
4. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
5. W zajęciach mogą wziąć udział dzieci w wieku od 7 do 12 lat (dalej: „Uczestnicy”), które zostały zgłoszone na zajęcia przez rodzica lub opiekuna prawnego i pozytywnie zakwalifikowane przez Organizatora.
6. W Zajęciach w każdym turnusie może wziąć udział w sumie 15 Uczestników, którzy mogą zostać podzieleni na mniejsze grupy.
7. Opłata za uczestnictwo wynosi: 850 zł brutto (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych) za turnus trwający 5 dni. Na drugie i każde kolejne dziecko przysługuje 50 złotych zniżki, wówczas opłata za drugie i każde kolejne dziecko wynosi 800 zł brutto (słownie: osiemset złotych) za turnus trwający 5 dni. Dzieciom pracowników Muzeum Krakowa przysługuje zniżka pracownicza w wysokości 100 złotych na każde dziecko (750 zł brutto). Kwota zawiera bezzwrotną opłatę rezerwacyjną wysokości 200 zł.
8. Zajęcia odbywają się pod stałą opieką wychowawców oraz kierownika Półkolonii zgodnie z ustalonym programem.
9. Program zajęć został sporządzony przez wychowawców i kierownika Półkolonii i jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie zajęć. Wprowadzenie zmian może być wywołane wyłącznie wystąpieniem silnych zjawisk pogodowych uniemożliwiających odbycie planowanych zajęć lub innych nieprzewidzianych sytuacji o charakterze losowym i niezależnym od Organizatora. O każdej zmianie w programie zajęć Organizator poinformuje rodzica lub opiekuna prawnego na adres e-mail podany przy rezerwacji.

II. WARUNKI REZERWACJI I PŁATNOŚĆ

1. Rezerwacji może dokonać rodzic lub opiekun prawny dziecka mailowo poprzez adres e-mail: edukacja@muzeumkrakowa.pl.
2. Rezerwacja jest jednoznaczna z akceptacją regulaminu.
3. Podczas rezerwacji prosimy o podanie: imienia i nazwiska dziecka/ci, wieku dziecka, imienia i nazwiska każdego z rodziców lub opiekunów prawnych, ewentualnie informacji o tym,

czy rezerwującemu przysługuje wyłącznie władza rodzicielska lub został ustanowiony jedynym opiekunem prawnym, jego numeru telefonu komórkowego oraz adresu e-mail.

4. O możliwości uczestnictwa decyduje kolejność rezerwacji Uczestników zakwalifikowanych przez Organizatora.
5. Osoby, które otrzymają informację o utworzonej rezerwacji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji są zobowiązane do:
 - a) zapłacenia całej opłaty za uczestnictwo,
 - b) dostarczenia drogą mailową lub osobiście wypełnionych i podpisanych przez oboje rodziców lub opiekunów prawnych dokumentów: 1) karty kwalifikacyjnej Uczestnika (Załącznik nr 1), 2) regulaminu półkolonii, 3) formularza odbioru Uczestnika (Załącznik nr 2), 4) zgody na utrwalenie i korzystanie z wizerunku i głosu oraz przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3).
6. Płatności należy dokonać przelewem na konto PKO BP SA 95 1020 2892 0000 5102 0591 0361, w tytule przelewu podając „Półkolonie Turnus I lub II / imię i nazwisko uczestnika”. Potwierdzenie wykonania przelewu należy niezwłocznie przelać na adres edukacja@muzeumkrakowa.pl.
7. Podpisane dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. b) należy dostarczyć Organizatorowi w oryginale najpóźniej w dniu rozpoczęcia turnusu przed pozostawieniem Uczestnika na półkolonii lub do tego momentu przelać przesyłką pocztową na adres: Dział Edukacji Muzeum Krakowa, ul. Szpitalna 21, 31-021 Kraków. Liczy się data doręczenia wskazanych dokumentów do Organizatora.
8. Nieopłacenie zajęć oraz nieodeślanie lub niedostarczenie wypełnionych i podpisanych zgodnie z ust. 5 dokumentów w powyższym terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji, o czym rodzic lub opiekun prawny zostanie powiadomiony na adres e-mail podany przy rezerwacji.
9. Rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach może dokonać rodzic lub opiekun prawny dziecka najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Informację o rezygnacji należy przelać drogą mailową na adres: edukacja@muzeumkrakowa.pl. Wówczas zostanie zwrócona wpłata pomniejszona o bezzwrotną opłatę rezerwacyjną wysokości 200 zł za turnus. Po tym terminie opłata za uczestnictwo nie podlega zwrotowi.

III. OBOWIĄZKI I PRAWA ORGANIZATORA PÓŁKOLONII

1. W czasie Półkolonii Organizator zapewnia takie aktywności jak: zwiedzanie wystaw i przestrzeni muzealnych, warsztaty twórcze, wycieczki do innych oddziałów muzeum, zabawy na świeżym powietrzu, gry i aktywności ruchowe, wspólne czytanie.
2. W ramach Półkolonii Uczestnicy mają zapewnione posiłki: obiad dwudaniowy z napojem oraz podwieczorek. Organizator w miarę możliwości postara się uwzględnić potrzebę stworzenia dla Uczestnika posiłku nie zawierającego alergenów wskazanych w karcie zgłoszeniowej uczestnika. W przypadku braku możliwości zapewnienia takiego posiłku Organizator powiadomi rodzica lub opiekuna Uczestnika, a ten zobowiązany jest do samodzielnego zapewnienia wyżywienia dla Uczestnika. W powyższej sytuacji opłata za uczestnictwo nie podlega pomniejszeniu.
3. Organizator wyraża zgodę na przynoszenie przez Uczestników własnych napojów oraz dodatkowych posiłków wprowadza natomiast zakaz spożywania napojów energetycznych.

4. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników podczas Półkolonii oraz za zniszczenie rzeczy należących do nich, a dokonane przez innych Uczestników. Odpowiedzialność za szkody spoczywa na rodzicach lub prawnych opiekunach Uczestników Półkolonii.
5. Organizator zapewnia Uczestnikom ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej. Ubezpieczenie obejmuje Uczestników tylko w godzinach zajęć. Organizator na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego Uczestnika Półkolonii udostępnia warunki ubezpieczenia.
6. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych niezwłocznie na numer telefonu podany w karcie kwalifikacyjnej lub tego samego dnia osobiście osobie odbierającej Uczestnika z Zajęć.
7. Organizator zapewnia wypoczynek zarejestrowany w Małopolskim Kuratorium Oświaty.
8. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia Półkolonii.
9. Organizator, w tym osoby prowadzące Zajęcia, nie podają leków Uczestnikowi.
10. Organizator przyjął i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich, które, także w wersji skróconej zawierającej informacje dostępne dla małoletnich, będą udostępnione w miejscu odbywania Półkolonii.

IV. KOORDYNACJA ZAJĘĆ

1. Kierownik Półkolonii odpowiada za pracę prowadzących zajęcia Wychowawców.
2. Wychowawcy podczas organizowanych zajęć sprawują opiekę nad Uczestnikami i dokładają starań by, stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki zajęć.
3. Wychowawca posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia zajęć.
4. Wychowawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przekazywania kierownikowi Półkolonii wszystkich istotnych informacji o stopniu realizacji programu i wszelkich nieprawidłowościach.
5. Organizator może wyznaczyć Wolontariuszy do pomocy Wychowawcy w prowadzeniu zajęć i sprawowaniu opieki nad Uczestnikami.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - b) wypełnienia i podpisania: regulaminu Półkolonii, karty kwalifikacyjnej Uczestnika, formularza odbioru Uczestnika, zgody na wykorzystywanie wizerunku,
 - c) punktualnego przyprowadzania i odbierania Uczestników zgodnie z planem zajęć. Przyprowadzenie Uczestnika powinno nastąpić między godziną 7.45 a 8.30. W przypadku opóźnienia powyżej 15 minut Organizator ma prawo odmówić przyjęcia Uczestnika. Odbieranie Uczestnika powinno nastąpić między godziną 15.30 a 16.30. W przypadku opóźnienia w odbiorze Uczestnika zostanie on przekazany pod opiekę właściwych organów,
 - d) zapewnienia Uczestnikowi odpowiedniej odzieży adekwatnej do warunków atmosferycznych w danym dniu,

- e) poinformowania o specjalnych potrzebach, w tym żywieniowych, czy dolegliwościach dziecka, które mogą się ujawnić podczas Półkolonii, a także o sposobie reagowania na tego typu sytuacje (należy je wpisać w karcie kwalifikacyjnej Uczestnika),
- f) zapewnienia bezpiecznej drogi Uczestnikowi pomiędzy miejscem zamieszkania, a Muzeum Historycznym Miasta Krakowa,
- g) udzielenia pisemnego upoważnienia dla osób, które mogą odbierać dziecko z Półkolonii. Dokument musi zawierać: imię, nazwisko, podpis rodzica lub opiekuna prawnego, który udziela upoważnienia oraz dane osoby upoważnionej (imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości, numer telefonu). Uczestnik nie zostanie wydany osobie, której dane nie zostały wskazane w pisemnym upoważnieniu,
- h) odebrania Uczestnika z Półkolonii w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów jak również w sytuacji określonej w pkt. VII.3.d), niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Organizatora.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

1. Uczestnicy Półkolonii mają prawo do:

- a) spokojnego i bezpiecznego wypoczynku,
- b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i warsztatach organizowanych podczas Półkolonii,
- c) korzystania ze wszystkich materiałów, pomocy edukacyjnych i narzędzi niezbędnych do realizacji zajęć,
- d) uzyskania niezbędnej pomocy od osób prowadzących zajęcia lub kierownika Półkolonii,
- e) wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie.

2. Uczestnicy Półkolonii mają obowiązek:

- a) bezwzględnego przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Półkoloniach,
- b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przypisanych do grupy,
- c) wykonywania poleceń osób prowadzących zajęcia,
- d) dbania o czystość i porządek w miejscu, gdzie odbywają się zajęcia,
- e) dbania o mienie i pomoce edukacyjne,
- f) odnoszenia się z szacunkiem do osób prowadzących zajęcia i innych Uczestników zajęć,
- g) przestrzegania zakazu oddalania się od grupy bez wiedzy osób prowadzących zajęcia i kierownika Półkolonii,
- h) przestrzegania przepisów prawa oraz obowiązujących regulaminów i zasad zwiedzania wystaw stałych i czasowych w siedzibie Organizatora,
- i) informowania osób prowadzących zajęcia o złym samopoczuciu, chorobie, wypadku oraz sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu innych.

3. Podczas zajęć zorganizowanych Uczestnicy mają zakaz korzystania z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych.

VII. POZOSTAŁE WARUNKI UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH

1. W Półkoloniach mogą uczestniczyć dzieci nieprzejawiające objawów chorobowych.
2. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
3. Za samowolne oddalenie się od osób prowadzących zajęcia, niesubordynację, niezdyscyplinowanie oraz niewykonywanie poleceń osób prowadzących zajęcia, a także za nieprzestrzeganie Regulaminu, Organizator przewiduje stosowanie następujących konsekwencji:
 - a) upomnienie przez Wychowawcę,
 - b) zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych,
 - c) powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych o nieprawidłowym zachowaniu dziecka,
 - d) obowiązku natychmiastowego odebrania Uczestnika przez rodzica lub opiekuna prawnego z Półkolonii,
 - e) w sytuacjach szczególnie rażących - wykluczenie z Półkolonii (bez zwrotu kosztów).
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika Półkolonii, jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
5. W przypadku odbioru Uczestnika przez osobę inną niż rodzic lub opiekun prawny, Organizator weryfikuje tożsamość tej osoby na podstawie pisemnego Upoważnienia do odbioru dziecka z półkolonii (zał. nr 2 do Regulaminu) oraz okazanego dokumentu tożsamości. W przypadku odbioru Uczestnika przez rodzica lub opiekuna prawnego, weryfikacja odbywa się na podstawie danych przekazanych wcześniej w formularzu zgłoszeniowym, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach wątpliwych Organizator ma prawo zażądać okazania dokumentu tożsamości.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników, ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Muzeum Historyczne Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Rynek Główny 35, 31-011 Kraków. Z administratorem można się skontaktować pisemnie pod adresem siedziby lub mailowo: iod@muzeumkrakowa.pl.
2. Administrator zapewnia, że dane osobowe są przetwarzane z zachowaniem zasad poufności, integralności i dostępności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Stosowane są odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, mające na celu ochronę danych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub bezprawnym ujawnieniem.
3. Administrator wdrożył wewnętrzne procedury postępowania na wypadek naruszenia ochrony danych osobowych. Każda osoba może zgłosić naruszenie lub podejrzenie naruszenia do Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: iod@muzeumkrakowa.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegółowe informacje, w tym cele, zakres i podstawy prawne przetwarzania, zostały zawarte w klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej Organizatora: www.muzeumkrakowa.pl Klauzula RODO stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.