

Kraków, dnia 16.02.2026 r.

ZARPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia o wartości niższej niż 170 000 zł netto, zwracam się z otwartym zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu dotyczącym świadczenia usług alpinistycznych w obiektach Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w 2026 r.

I. Zamawiający: Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, z siedzibą: 31-011 Kraków, Rynek Główny 35, NIP 6762562544

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługi alpinistyczne w oddziałach Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w 2026 r.

1. Pałac Krzysztofory, Kraków, Rynek Główny 35:

- 1.1. mycie szybu windowego – tzw. windy panoramicznej w środku wraz z kabiną po zewnętrznej stronie oraz mycie szybu po zewnętrznej stronie (dwa razy w roku),
- 1.2. mycie okien tzw. Sali Miedzianej po zewnętrznej stronie wraz z parapetami (dwa razy w roku),
- 1.3. mycie dwóch daszków nad wejściem do budynku Jagiellońska 4 (raz w roku),
- 1.4. mycie okien połaciowych w skrzydle zachodnim (raz w roku),
- 1.5. mycie okien dachowych w skrzydle wschodnim (raz w roku),
- 1.6. czyszczenie rynien i koszy rur spustowych od rynien (raz w roku),
- 1.7. mycie przeszklonego sufitu pod biblioteką II p. skrzydła wschodniego (raz w roku),
- 1.8. mycie raz na kwartał arkad i wszystkich przeszkleń na parterze oraz przeszkleń przy wejściach na wszystkich piętrach skrzydła wschodniego,
- 1.9. obustronne mycie szybu windowego w skrzydle wschodnim (raz do roku).

2. Brama Floriańska i Mury Obronne, Kraków, ul. Pijarska:

- 2.1.. czyszczenie i mycie schodów zewnętrznych na Murach Obronnych. (raz w roku),
- 2.2. czyszczenie z kurzu i pajęczyn przestrzeni udostępnionych zwiedzającym w Bramie Floriańskiej i na krużgankach Murów Obronnych (raz w roku).

3. Stara Synagoga, Kraków, ul. Szeroka 24:

- 3.1. oczyszczenie gładzi okiennych, ścian i żyrandoli w głównej sali wystawowej z kurzu i pajęczyn (raz w roku),
- 3.2. czyszczenie rynien i koszy rur spustowych od rynien (raz w roku),

3.3. oczyszczenie świeczników w głównej sali wystawowej z kurzu i pajęczyn (raz w roku).

4. Kamienica Hipolitów, Kraków, pl. Mariacki 3:

4.1. czyszczenie rynien i koszy rur spustowych od rynien (raz w roku),

4.2. czyszczenie niedostępnych dla osób sprzątających elementów architektonicznych (okien, ścian i konstrukcji balkonów) na dziedzińcu wewnętrznym z kurzu i pajęczyn (raz w roku).

5. Dom pod Krzyżem, Kraków, ul. Szpitalna 21:

5.1. czyszczenie rynien i koszy rur spustowych od rynien (raz w roku).

6. Celestat, Kraków, ul. Lubicz 16:

6.1. czyszczenie rynien i koszy rur spustowych od rynien (dwa razy w roku),

7. Thesaurus Cracoviensis, Kraków, ul. Księcia Józefa 337:

7.1. mycie okien i parapetów po stronie zewnętrznej na I i II kondygnacji (raz w roku).

7.2. mycie daszków nad wejściami do obiektu (raz w roku),

7.3. czyszczenie rynien i koszy rur spustowych od rynien (raz w roku),

7.4. sprzątanie dachu garażu oraz czyszczenie rynien i rur spustowych od rynien (dwa razy w roku).

8. Fabryka Emalia Oskara Schindlera, Kraków, ul. Lipowa 4:

8.1. czyszczenie rynien i koszy rur spustowych od rynien (raz w roku),

8.2. mycie okien klatki schodowej, tzw. schodów Schindlera (raz w roku),

8.3. mycie dwóch przeszklonych szyb na wysokości parteru (dwa razy w roku).

9. Wieża Ratuszowa, Kraków, Rynek Główny 3:

9.1. bieżące naprawy na obiekcie - uszczelnianie kopuły, mycie balkoników na IV p. i balkoniku nad lwami (raz w roku).

10. Barbakan, Kraków, ul. Basztowa:

10.1. mycie pod ciśnieniem tarasów i balustrad na wysokości I piętra. (raz w roku),

10.2. mycie pod ciśnieniem dachu z pleksi nad przestrzenią kasową (raz w roku),

10.3. czyszczenie rynien i koszy rur spustowych od rynien (razy w roku),

10.4. mycie pod ciśnieniem Mostu Kleparskiego (raz w roku).

11. Podziemia Rynku, Kraków, Rynek Główny 1 (Sukiennice):

11.1. czyszczenie z kurzu i pajęczyn ścian w przestrzeni wejściowej z myciem szyby windowego w środku i po stronie zewnętrznej (raz w roku),

11.2. odkurzanie i sprzątanie przestrzeni wystawy – makiety dróg handlowych w Europie (raz w roku),

11.3. mycie i sprzątanie przestrzeni pod szklaną podłogą w korytarzu kapsuł i pod mapą handlu (raz w roku).

12. Muzeum Podgórze, Kraków, ul. Limanowskiego 51:

- 12.1. czyszczenie rynien i koszy rur spustowych od rynien budynku głównego (raz w roku),
- 12.2. czyszczenie rynien i koszy rur spustowych od rynien w obiekcie oficyny (raz w roku),
- 12.3. sprzątanie dachu nad budynkiem tzw. łącznika (raz w roku),
- 12.4. mycie szybu windowego w środku i na zewnątrz platformy dla niepełnosprawnych (raz w roku),
- 12.5. mycie szybu windowego w środku i na zewnątrz windy osobowej (raz w roku),
- 12.6. mycie okien budynku głównego po stronie zewnętrznej na wysokości I piętra od strony ul. Limanowskiego i od strony tzw. budynku łącznika (raz w roku),
- 12.7. mycie okien połaciowych od środka i po stronie zewnętrznej w budynku głównym i w oficynie (raz w roku).

13. Rydlówka, Kraków, ul. Tetmajera 28:

- 13.1. czyszczenie rynien i koszy rur spustowych od rynien (raz w roku).

14. Muzeum Ruchu Harcerskiego, Kraków, ul. Forteczna 28:

- 14.1. mycie szybu windowego w środku i na zewnątrz windy osobowej (raz w roku),
- 14.2. obustronne mycie szklanej ściany przy wejściu (raz w roku),
- 14.3. mycie szklanego stropu od środka (raz w roku),
- 14.4. obustronne mycie okien połaciowych (raz do roku),
- 14.5. czyszczenie rynien i koszy rur spustowych od rynien (raz w roku),
- 14.6. czyszczenie eksponatu w przestrzeni holu – łódki (raz w roku).

III. Warunki, miejsce i termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od 01.03.2026 r. do 31.12.2026 r., miejsce realizacji wskazane w pkt. II. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje zapleczem technicznym i potencjałem osobowym niezbędnym do wykonania zadania.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi i urządzeń technicznych.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne badania lekarskie, szkolenia BHP oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

IV. Kryteria oceny oferty – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
------	-----------------	------

1.	Cena	100%
----	------	------

V. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty :

Oferty należy przestać do dnia 24.02.2026 r. do godz. 12:00 na adres administracja@muzeumkrakowa.pl. Oferty dostarczone po tym terminie nie będą uwzględniane. Cena w ofercie powinna zostać podana w kwotach netto oraz brutto, a także określać stawkę/stawki VAT.

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące oferenta (nazwę, adres, NIP),
- dane kontaktowe,
- formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia

VI. Osoba do kontaktu z wykonawcami Katarzyna Głanowska-Kowalczyk, 12 6192329

Mail: kglanowska@muzeumkrakowa.pl

VII. Termin związania oferenta ofertą wynosi 45 dni .

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Muzeum oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Oferent/Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej oraz dostarczonej do Muzeum faktury/faktur, z zastosowaniem metody split payment, jeśli obowiązek zastosowania tej metody wynika z przepisów prawa. Podstawą wystawienia przez Oferenta/Wykonawcę faktury będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru (jeśli protokół odbioru wynika z charakteru zamówienia).
4. Wynagrodzenie obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym koszty zakupu ew. materiałów, narzędzi niezbędnych do jego wykonania, koszty transportu, dostawy, koszty podatków i obciążeń publicznoprawnych, koszty gwarancji, ew. koszty montażu.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do Muzeum prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura/faktury winna być wystawiona/e na następujące dane nabywcy: Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, 31 – 011 Kraków, Rynek Główny 35 i dostarczona pod ten sam adres lub mailowo na adres: dziennik@muzeumkrakowa.pl lub za pośrednictwem KSeF, jeśli taki obowiązek przewidują przepisy prawa.
7. Rachunek bankowy do celów płatności, który zostanie podany na fakturze będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeśli wynika to z charakteru Zamówienia – dostarczany sprzęt/wyposażenie/artykuły winny być odpowiednio: nowe, nieużywane, w datę przydatności do spożycia co najmniej 12 m-cy od realizacji Zamówienia, z certyfikatami wymaganymi na terenie UE, nierozpakowane (jeśli dotyczy).
9. W przypadku, gdy Przedmiot Zamówienia ma wady lub jest niezgodny z Zamówieniem, Muzeum odmówi jego odbioru oraz wyznaczy Oferentowi/Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub usunięcie braków.
10. Muzeum zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania prowadzonego w związku z niniejszym zaproszeniem w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

IX. Ochrona danych osobowych.

Muzeum informuje, że zasady przetwarzania danych osobowych i przysługujące prawa, takie jak np. prawo dostępu do informacji, ich poprawiania lub wyrażenia sprzeciwu, dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://muzeumkrakowa.pl/klauzule-informacyjne>.

.....

(data i czytelny podpis Pracownika)

Zatwierdzam:

.....

(data, podpis Przełożonego Pracownika* lub Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora**)

*- dot. Zamówień o wartości do 50 000 zł netto

** -dot. Zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto