

Kraków, dnia 13.03.2026

ZARPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR 01/EMU/2026

na „Przygotowanie i opracowanie treści multimedialnych i dostępnościowych na potrzeby wystawy
„Schrony w Nowej Hucie – Dziedzictwo Zimnej Wojny”

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia o wartości niższej niż 170 000 zł netto, zwracam się z otwartym zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu:

I. Zamawiający: Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, z siedzibą: 31-011 Kraków, Rynek Główny 35, NIP 6762562544

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i opracowanie treści multimedialnych oraz dostępnościowych na potrzeby wystawy muzealnej „Schrony w Nowej Hucie – Dziedzictwo Zimnej Wojny” w oddziale Muzeum Historycznego Miasta Krakowa.

Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w Załączniku 1 do zaproszenia – OPZ_kontent_dostepnosc.docx.

III. Warunki, miejsce i termin realizacji zamówienia:**Lokalizacja:**

Miejscem realizacji zamówienia będzie oddział Muzeum Historycznego Miasta Krakowa, znajdujący się na os. Szkolnym 22 w Krakowie.

Termin realizacji:

Etap 1: 14.05.2026 r.

Etap 2: 20.07.2026 r.

Szczegółowe informacje odnośnie terminu realizacji określone są w Załączniku 1 do zaproszenia – OPZ_kontent_dostepnosc.docx.

IV. Kryteria oceny oferty – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Znaczenie procentowe kryterium: 100 %

Max. ilość punktów: 100 pkt

Zasady punktacji: $C_p = (C_n / C_o) \times 100$

Cp – punkty za cenę netto danej oferty,

Cn – cena netto najniższej ofert,

Co – cena netto oferty dla której liczymy punkty.

Liczymy iloraz: ceny netto najniższej oferty do badanej oferty, następnie wynik mnożymy x 100

V. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:

Oferty należy przysyłać na adres e-mail Sekcji Edycji Multimediów Muzeum Historycznego Miasta Krakowa: edycja@muzeumkrakowa.pl do dnia 23 marca 2026 r. do godziny 12:00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące oferenta (nazwę, adres, NIP),
- opis nawiązujący do opisu przedmiotu zamówienia,
- cenę podaną w kwotach netto i brutto wraz określeniem stawki VAT,
- pozostałe elementy odpowiadające wymaganiom określonym przez Muzeum w zaproszeniu do złożenia oferty.

VI. Ewentualne dodatkowe wymogi stawiane wykonawcom:

VII. Osoba do kontaktu z wykonawcami: Stanisław Benedyk

Mail: s.benedyk@muzeumkrakowa.pl

VIII. Termin związania oferenta ofertą wynosi 30 dni.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Muzeum oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Oferent/Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej oraz dostarczonej do Muzeum faktury/faktur, z zastosowaniem metody split payment, jeśli obowiązek zastosowania tej metody wynika z przepisów prawa. Podstawą wystawienia przez Oferenta/Wykonawcę faktury będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru (jeśli protokół odbioru wynika z charakteru zamówienia).
4. Wynagrodzenie obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym koszty zakupu ew. materiałów, narzędzi niezbędnych do jego wykonania, koszty transportu, dostawy, koszty podatków i obciążeń publicznoprawnych, koszty gwarancji, ew. koszty montażu.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do Muzeum prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura/faktury winna być wystawiona/e na następujące dane nabywcy: Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, 31 – 011 Kraków, Rynek Główny 35 i dostarczona pod ten sam adres lub mailowo na adres: dziennik@muzeumkrakowa.pl lub za pośrednictwem KSeF, jeśli taki obowiązek przewidują przepisy prawa.
7. Rachunek bankowy do celów płatności, który zostanie podany na fakturze będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2] ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Jeśli wynika to z charakteru Zamówienia – dostarczany sprzęt/wyposażenie/artykiły winny być odpowiednio: nowe, nieużywane, w datą przydatności do spożycia co najmniej 12 m-cy od realizacji Zamówienia, z certyfikatami wymaganymi na terenie UE, nierozpakowane (jeśli dotyczy).
9. W przypadku, gdy Przedmiot Zamówienia ma wady lub jest niezgodny z Zamówieniem, Muzeum odmówi jego odbioru oraz wyznaczy Oferentowi/Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub usunięcie braków.
10. Muzeum zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania prowadzonego w związku z niniejszym zaproszeniem w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

X. Ochrona danych osobowych.

Muzeum informuje, że zasady przetwarzania danych osobowych i przysługujące prawa, takie jak np. prawo dostępu do informacji, ich poprawiania lub wyrażenia sprzeciwu, dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://muzeumkrakowa.pl/klauzule-informacyjne>.

13.03.2026 Stanisław Benedyk

[data i czytelny podpis Pracownika]

Zatwierdzam:



[data, podpis Przełożonego Pracownika* lub Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora**]

*- dot. Zamówień o wartości do 50 000 zł netto

** - dot. Zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto