

Kraków, dnia ...13-03-2026.....

ZARPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia o wartości niższej niż 170 000 zł netto, zwracam się z otwartym zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu:

I. Zamawiający: Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, z siedzibą: 31-011 Kraków, Rynek Główny 35, NIP 6762562544

II. Opis przedmiotu zamówienia:

..... Montaż i uruchomienie już zakupionego sprzętu multimedialnego, uzupełnienie braków sprzętowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ekspozycji, wykonanie systemu zarządzania. Szczegółowy opis znajduje się w pliku OPZ Sprzęt.docx

.....

.....

(w przypadku obszernego opisu przedmiotu zamówienia lub możliwe jest dołączenie go jako załącznika)

III. Warunki, miejsce (nazwa oddziału, filii, adres) i termin realizacji zamówienia (do kiedy lub data rozpoczęcia i zakończenia):

Zakres OPZ realizowany w oddziale Muzeum Krakowa - Muzeum Nowej Huty pod os Szkolne 22.
Termin realizacji 15 maj 2026 r.

.....

.....

IV. Kryteria oceny oferty – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Znaczenie procentowe kryterium: 100 %

Max. ilość punktów: 100 pkt

Zasady punktacji: $C_p = (C_n / C_o) \times 100$

C_p – punkty za cenę netto danej oferty,

C_n – cena netto najniższej ofert,

C_o – cena netto oferty dla której liczymy punkty.

Liczymy iloraz: ceny netto najniższej oferty do badanej oferty, następnie wynik mnożymy x 100

V. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty (wskazać datę, godz., adres lub adres mailowy):

23 marca 2026 godzina 12:00 na adres email multimedia@muzeumkrakowa.pl

.....

.....

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące oferenta (nazwę, adres, NIP),
- opis nawiązujący do opisu przedmiotu zamówienia,
- cenę podaną w kwotach netto i brutto wraz określeniem stawki VAT,
- informacje odnoszące się do kryteriów oceny ofert innych niż cena - jeśli zostały określone,
- pozostałe elementy odpowiadające wymaganiom określonym przez Muzeum w zaproszeniu do złożenia oferty.

VI. Ewentualne dodatkowe wymogi stawiane wykonawcom:

brak

VII. Osoba do kontaktu z wykonawcamiŁukasz Drozd

.....

Mail:l.drozd@muzeumkrakowa.pl.....

VIII. Termin związania oferenta ofertą wynosi ... 30..... dni (wpisać ilość dni).

IX. Dodatkowe informacje:

10. Muzeum oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Oferent/Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
12. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej oraz dostarczonej do Muzeum faktury/faktur, z zastosowaniem metody split payment, jeśli obowiązek zastosowania tej metody wynika z przepisów prawa. Podstawą wystawienia przez Oferenta/Wykonawcę faktury będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru (jeśli protokół odbioru wynika z charakteru zamówienia).
13. Wynagrodzenie obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym koszty zakupu ew. materiałów, narzędzi niezbędnych do jego wykonania, koszty transportu, dostawy, koszty podatków i obciążeń publicznoprawnych, koszty gwarancji, ew. koszty montażu.
14. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do Muzeum prawidłowo wystawionej faktury.
15. Faktura/faktury winna być wystawiona/e na następujące dane nabywcy: Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, 31 – 011 Kraków, Rynek Główny 35 i dostarczona pod ten sam adres lub mailową na adres: dziennik@muzeumkrakowa.pl lub za pośrednictwem KSeF, jeśli taki obowiązek przewidują przepisy prawa.
16. Rachunek bankowy do celów płatności, który zostanie podany na fakturze będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Jeśli wynika to z charakteru Zamówienia – dostarczany sprzęt/wyposażenie/artykuly winny być odpowiednio: nowe, nieużywane, w datą przydatności do spożycia co najmniej 12 m-cy od realizacji Zamówienia, z certyfikatami wymaganymi na terenie UE, nierozpakowane (jeśli dotyczy).

18. W przypadku, gdy Przedmiot Zamówienia ma wady lub jest niezgodny z Zamówieniem, Muzeum odmówi jego odbioru oraz wyznaczy Oferentowi/Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub usunięcie braków.
19. Muzeum zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania prowadzonego w związku z niniejszym zaproszeniem w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

X. Ochrona danych osobowych.

Muzeum informuje, że zasady przetwarzania danych osobowych i przysługujące prawa, takie jak np. prawo dostępu do informacji, ich poprawiania lub wyrażenia sprzeciwu, dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://muzeumkrakowa.pl/klauzule-informacyjne>.

13-03-2026 *Złaz Duro*

(data i czytelny podpis Pracownika)

Zatwierdzam:

A. S.

(data, podpis Przełożonego Pracownika* lub Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora**)

*- dot. Zamówień o wartości do 50 000 zł netto

** - dot. Zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto

Załącznik nr 3 do Regulaminu

PROTOKÓŁ Z WYBORU WYKONAWCY ZAMÓWIENIA NR /