

ZARPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR 2/PM/2026

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia o wartości niższej niż 170 000 zł netto, zwracam się z otwartym zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu:

I. Zamawiający: Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, z siedzibą: 31-011 Kraków, Rynek Główny 35, NIP 6762562544

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Produkcja spotu/filmu promocyjnego nowy Oddział Muzeum Krakowa Kossakówka, mającego na celu zwiększenie rozpoznawalności miejsca oraz zainteresowania wśród potencjalnych odbiorców i turystów wraz z ich publikacją filmu w serwisie YouTube, przeznaczonym do umieszczenia na Facebooku lub Instagramie oraz zmontowanie i przygotowanie spotów do emisji w Telewizji Polskiej (w przypadku obszernego opisu przedmiotu zamówienia lub możliwe jest dołączenie go jako załącznika).

III. Warunki, miejsce (nazwa oddziału, filii, adres) i termin realizacji zamówienia (do kiedy lub data rozpoczęcia i zakończenia):

Spot/film realizowany w oddziale Muzeum Krakowa w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

IV. Kryteria oceny oferty – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	80%
2	Doświadczenie przy realizacji spotów/filmów - portfolio	20%
Maksymalny możliwość uzyskania punktów		100%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

1. Kryterium „Cena” – waga 80%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 80 pkt

Punkty w kryterium „Cena” będą przyznawane według wzoru:

$$C_p = (C_n / C_o) \times 80$$

gdzie:

- C_p – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena”,
- C_n – najniższa cena netto spośród wszystkich złożonych ofert,

- Co – cena netto badanej oferty.

2. Kryterium „Doświadczenie przy realizacji spotów/filmów – portfolio” – waga 20%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20 pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie przesłanego portfolio zawierającego przykładowe realizacje spotów lub filmów promocyjnych wykonanych przez Wykonawcę.

Zamawiający będzie oceniał w szczególności:

- jakość artystyczną i techniczną materiałów,
- kreatywność i atrakcyjność przekazu,
- jakość montażu i zdjęć,
- spójność oraz estetykę realizacji,
- dopasowanie stylu realizacji do charakteru działań promocyjnych instytucji kultury.

Punkty zostaną przyznane według następującej skali:

- 0–5 pkt – portfolio o niskiej jakości lub niewielkiej atrakcyjności promocyjnej,
- 6–10 pkt – portfolio poprawne, spełniające podstawowe wymagania,
- 11–15 pkt – portfolio dobrej jakości, wyróżniające się estetyką i pomysłem,
- 16–20 pkt – portfolio bardzo wysokiej jakości, kreatywne i profesjonalne.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C_p + D_p$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów badanej oferty,
- C_p – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”,
- D_p – liczba punktów uzyskana w kryterium „Doświadczenie”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

V. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty (wskazać datę, godz., adres lub adres mailowy):

Termin nadsyłania ofert: do 30 czerwca 2026 r. na adres k.suchmiel@muzeumkrakowa.pl

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące oferenta (nazwę, adres, NIP),
- opis nawiązujący do opisu przedmiotu zamówienia,
- cenę podaną w kwotach netto i brutto wraz określeniem stawki VAT,
- informacje odnoszące się do kryteriów oceny ofert innych niż cena - jeśli zostały określone,
- pozostałe elementy odpowiadające wymaganiom określonym przez Muzeum w zaproszeniu do złożenia oferty.

VI. Ewentualne dodatkowe wymagania stawiane wykonawcom:

Nie dotyczy

VII. Osoba do kontaktu z wykonawcami Karolina Suchmiel mail:

k.suchmiel@muzeumkrakowa.pl

VIII. Termin związania oferenta ofertą wynosi 30 dni (wpisać ilość dni).

IX. Dodatkowe informacje:

1. Muzeum oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Oferent/Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej oraz dostarczonej do Muzeum faktury/faktur, z zastosowaniem metody split payment, jeśli obowiązek zastosowania tej metody wynika z przepisów prawa. Podstawą wystawienia przez Oferenta/Wykonawcę faktury będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru (jeśli protokół odbioru wynika z charakteru zamówienia).
4. Wynagrodzenie obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym koszty zakupu ew. materiałów, narzędzi niezbędnych do jego wykonania, koszty transportu, dostawy, koszty podatków i obciążeń publicznoprawnych, koszty gwarancji, ew. koszty montażu.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do Muzeum prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura/faktury winna być wystawiona/e na następujące dane nabywcy: Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, 31 – 011 Kraków, Rynek Główny 35 za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (FSeF).
7. Rachunek bankowy do celów płatności, który zostanie podany na fakturze będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeśli wynika to z charakteru Zamówienia – dostarczany sprzęt/wyposażenie/artykiły winny być odpowiednio: nowe, nieużywane, w datą przydatności do spożycia co najmniej 12 m-cy od realizacji Zamówienia, z certyfikatami wymaganymi na terenie UE, nierozpakowane (jeśli dotyczy).
9. W przypadku, gdy Przedmiot Zamówienia ma wady lub jest niezgodny z Zamówieniem, Muzeum odmówi jego odbioru oraz wyznaczy Oferentowi/Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub usunięcie braków.
10. Muzeum zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania prowadzonego w związku z niniejszym zaproszeniem w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

X. Ochrona danych osobowych.

Muzeum informuje, że zasady przetwarzania danych osobowych i przysługujące prawa, takie jak np. prawo dostępu do informacji, ich poprawiania lub wyrażenia sprzeciwu, dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://muzeumkrakowa.pl/klauzule-informacyjne>.

29.05.2016 Kowalino Juchnied

(data i czytelny podpis Pracownika)

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Michała Niezabitowskiego

Zastępca Dyrektora
Anna Śliwa-Suchowiak

(data, podpis Przełożonego Pracownika* lub Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora**)

*- dot. Zamówień o wartości do 50 000 zł netto

** - dot. Zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto