

Kraków, dnia 20.07.2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR 4/PM/2026

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia o wartości niższej niż 170 000 zł netto, zwracam się z otwartym zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu:

I. **Zamawiający: Muzeum Historyczne Miasta Krakowa**, z siedzibą: 31-011 Kraków, Rynek Główny 35,
NIP 6762562544

II. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Kampania reklamowa na nośnikach typu adwalk na Dworcu Głównym w Krakowie odbywająca się w terminie 1-30.09.2026 r. oraz 1-31.12.2026 r.

III. **Warunki, miejsce (nazwa oddziału, filii, adres) i termin realizacji zamówienia (do kiedy lub data rozpoczęcia i zakończenia):**

Nośniki typu adwalk.

Miejsce: Dworzec Główny w Krakowie.

Termin: 1-30.09.2026 r. oraz 1-31.12.2026 r.

IV. **Kryteria oceny oferty** – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Liczba proponowanych nośników	40%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

1. Cena netto oferty:

Znaczenie procentowe kryterium: 60 %

Max. ilość punktów: 60 pkt

Zasady punktacji: $C_p = (C_n / C_o) \times 100 \times 0,6$

C_p – punkty za cenę netto danej oferty,

C_n – cena netto z najniższej oferty,

C_o – cena netto z oferty, dla której liczymy punkty.

Liczymy iloraz: ceny netto najniższej oferty do badanej oferty, następnie wynik mnożymy x 100, wynik iloczynu mnożymy x waga (0,60).

2. Liczba proponowanych nośników:

Znaczenie procentowe kryterium: 40 %

Max. ilość punktów: 40 pkt

Zasady punktacji: $L_p = (L_n / L_o) \times 100 \times 0,4$

L_p – punkty za liczbę proponowanych nośników danej oferty,

L_n – liczba proponowanych nośników z najniższej oferty,

L_o – liczbę proponowanych nośników z oferty, dla której liczymy punkty.

Liczymy iloraz: ceny netto najniższej oferty do badanej oferty, następnie wynik mnożymy x 100, wynik iloczynu mnożymy x waga (0,40).

Punkty uzyskane za poszczególne kryteria podlegają sumowaniu. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, która stanowi sumę punktów uzyskanych w kryteriach: cena netto, liczba proponowanych nośników.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów wyżej w rankingu będzie ten, który wskaże niższą cenę, następnie ten, który wskaże większą liczbę proponowanych nośników.

V. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty (wskazać datę, godz., adres lub adres mailowy):

Termin nadsyłania ofert: do 31 lipca 2026 r. na adres m.boczar@muzeumkrakowa.pl

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące oferenta (nazwę, adres, NIP),
- opis nawiązujący do opisu przedmiotu zamówienia,
- cenę podaną w kwotach netto i brutto wraz określeniem stawki VAT,
- informacje odnoszące się do kryteriów oceny ofert innych niż cena - jeśli zostały określone,
- pozostałe elementy odpowiadające wymaganiom określonym przez Muzeum w zaproszeniu do złożenia oferty.

VI. Ewentualne dodatkowe wymogi stawiane wykonawcom:

Nie dotyczy.

VII. Osoba do kontaktu z wykonawcami Mateusz Boczar

Mail: m.boczar@muzeumkrakowa.pl

VIII. Termin związania oferenta ofertą wynosi 122 dni (wpisać ilość dni).

IX. Dodatkowe informacje:

1. Muzeum oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

2. Oferent/Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej oraz dostarczonej do Muzeum faktury/faktur, z zastosowaniem metody split payment, jeśli obowiązek zastosowania tej metody wynika z przepisów prawa. Podstawą wystawienia przez Oferenta/Wykonawcę faktury będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru (jeśli protokół odbioru wynika z charakteru zamówienia).
4. Wynagrodzenie obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym koszty zakupu ew. materiałów, narzędzi niezbędnych do jego wykonania, koszty transportu, dostawy, koszty podatków i obciążeń publicznoprawnych, koszty gwarancji, ew. koszty montażu.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do Muzeum prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura/faktury winna być wystawiona/e na następujące dane nabywcy: Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, 31 – 011 Kraków, Rynek Główny 35 i dostarczona pod ten sam adres lub mailowo na adres: dziennik@muzeumkrakowa.pl lub za pośrednictwem KSeF, jeśli taki obowiązek przewidują przepisy prawa.
7. Rachunek bankowy do celów płatności, który zostanie podany na fakturze będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeśli wynika to z charakteru Zamówienia – dostarczany sprzęt/wyposażenie/artikuly winny być odpowiednio: nowe, nieużywane, w datą przydatności do spożycia co najmniej 12 m-cy od realizacji Zamówienia, z certyfikatami wymaganymi na terenie UE, nierozpakowane (jeśli dotyczy).
9. W przypadku, gdy Przedmiot Zamówienia ma wady lub jest niezgodny z Zamówieniem, Muzeum odmówi jego odbioru oraz wyznaczy Oferentowi/Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub usunięcie braków.
10. Muzeum zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania prowadzonego w związku z niniejszym zaproszeniem w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

X. Ochrona danych osobowych.

Muzeum informuje, że zasady przetwarzania danych osobowych i przysługujące prawa, takie jak np. prawo dostępu do informacji, ich poprawiania lub wyrażenia sprzeciwu, dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://muzeumkrakowa.pl/klauzule-informacyjne>.

20.07.2026r. *Profesor Bożew*

(data i czytelny podpis Pracownika)

Zatwierdzam:

Z upoważnienia Dyrektora
Muzeum Historycznego Miasta Krakowa
Kierownik Działu Promocji

20.07.2026r. *dr. Magdalena H. Rusek*

(data, podpis Przełożonego Pracownika* lub Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora**)

*- dot. Zamówień o wartości do 50 000 zł netto

** - dot. Zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto