

Kraków, dnia 21.08.2026r.

MUZEUM HISTORYCZNE
 MIASTA KRAKOWA
 31-011 Kraków, Rynek Główny 35
 NIP 6762562544

ZARPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR 1

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia o wartości niższej niż 170 000 zł netto, zwracam się z otwartym zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu:

I. **Zamawiający:** Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, z siedzibą: 31-011 Kraków, Rynek Główny 35, NIP 6762562544

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Modernizacja , uruchomienie i konfiguracja istniejącego Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) oraz Systemu Kontroli Dostępu (SKD) dla całości budynku Muzeum „Fabryka Schindlera” – oddziału Muzeum Krakowa” przy ul. Lipowej 4 w Krakowie w zakresie instalacji bezpieczeństwa.

III. Miejsce realizacji

Muzeum „Fabryka Schindlera” – oddziału Muzeum Krakowa ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, dz. nr 262/4 obr. 0014, j.ew. Podgórze,
 Termin realizacji od podpisania umowy do 30.11. 2026 r.

IV. Kryteria oceny oferty – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	80%
2.	Doświadczenie Wykonawcy” za wykazanie realizacji dodatkowych inwestycji (ponad wymagane minimum 3), z których każda obejmuje zakres wskazany w Załącznik nr 1, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto.	20%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Cena – waga ceny to 80%:

Znaczenie procentowe kryterium: 80 %

Max. ilość punktów: 80 pkt

Zasady punktacji: $C_p = (C_n / C_o) \times 100 \times 80\%$

C_p – punkty za cenę netto danej oferty,

C_n – cena netto najniższej ofert,

C_o – cena netto oferty dla której liczymy punkty.

Doświadczenie- Za każdą inwestycję potwierdzoną pozytywnymi referencjami, spełniającą wymogi określone w ust. 1, Zamawiający przyzna 5 pkt (maksymalnie do 20 pkt).

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wykonanych usług/robót wraz z dowodami określającymi, czy zostały one wykonane należycie.

V. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty :

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, osobiście na adres Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, z siedzibą: 31-011 Kraków, Rynek Główny 35, lub a pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: inwestycje@mhk.pl.

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące oferenta (nazwę, adres, NIP),
- opis nawiązujący do opisu przedmiotu zamówienia – Zał.nr 1 OPZ
- cenę podaną w kwotach netto i brutto wraz określeniem stawki VAT,
- informacje odnoszące się do kryteriów oceny ofert innych niż cena

Lp.	Zakres konieczny do wykazania punktowanego doświadczenia	Wartości robót budowlanych w PLN
1	Doświadczenie Wykonawcy wykazanie realizacji wymaganych w p. IV , Lp.2 ** Nazwa i zakres zamówienia/zadania inwestycyjnego..... Dotyczyło budynku pod adresem..... Dotyczyło budynku pod adresem..... Dotyczyło budynku pod adresem.....	

VI. Ewentualne dodatkowe wymogi stawiane wykonawcom:

Brak dodatkowych wymogów

VII. Osoba do kontaktu z wykonawcami

Mariusz Dudek

Mail: M.Dudek@muzeumkrakowa.pl

Tel. +48 573-189-605

VIII. Termin związania oferenta ofertą wynosi 30 dni (wpisać ilość dni).

IX. Dodatkowe informacje:

1. Muzeum oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Oferent/Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej oraz dostarczonej do Muzeum faktury/faktur, z zastosowaniem metody split payment, jeśli obowiązek zastosowania tej metody wynika z przepisów prawa. Podstawą wystawienia przez Oferenta/Wykonawcę faktury będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru (jeśli protokół odbioru wynika z charakteru zamówienia).
4. Wynagrodzenie obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym koszty zakupu ew. materiałów, narzędzi niezbędnych do jego wykonania, koszty transportu, dostawy, koszty podatków i obciążeń publicznoprawnych, koszty gwarancji, ew. koszty montażu.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do Muzeum prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura/faktury winna być wystawiona/e na następujące dane nabywcy: Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, 31 – 011 Kraków, Rynek Główny 35 i dostarczona pod ten sam adres lub mailowo na adres: dziennik@muzeumkrakowa.pl lub za pośrednictwem KSeF, jeśli taki obowiązek przewidują przepisy prawa.

7. Rachunek bankowy do celów płatności, który zostanie podany na fakturze będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeśli wynika to z charakteru Zamówienia – dostarczany sprzęt/wyposażenie/artykiły winny być odpowiednio: nowe, nieużywane, w datę przydatności do spożycia co najmniej 12 m-cy od realizacji Zamówienia, z certyfikatami wymaganymi na terenie UE, nierozpakowane (jeśli dotyczy).
9. W przypadku, gdy Przedmiot Zamówienia ma wady lub jest niezgodny z Zamówieniem, Muzeum odmówi jego odbioru oraz wyznaczy Oferentowi/Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub usunięcie braków.
10. Muzeum zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania prowadzonego w związku z niniejszym zaproszeniem w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

X. Ochrona danych osobowych.

Muzeum informuje, że zasady przetwarzania danych osobowych i przysługujące prawa, takie jak np. prawo dostępu do informacji, ich poprawiania lub wyrażenia sprzeciwu, dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://muzeumkrakowa.pl/klauzule-informacyjne>.

21.07.2026 Dudek Monika

(data i czytelny podpis Pracownika)

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Michała Niezabitowskiego
.....
Zastępcą Dyrektora
Jacek Salwiński

(data, podpis Przełożonego Pracownika* lub Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora**)

*- dot. Zamówień o wartości do 50 000 zł netto

** - dot. Zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto

Opis Przedmiotu Zamówienia

Nazwa nadana Zamówieniu przez Zamawiającego:

Przedmiot zamówienia obejmuje: „Modernizację, uruchomienie i konfigurację istniejącego Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) oraz Systemu Kontroli Dostępu (SKD) dla całości budynku Muzeum „Fabryka Schindlera” – oddziału Muzeum Krakowa” przy ul. Lipowej 4 w Krakowie w zakresie instalacji bezpieczeństwa.

Zakres opracowania dotyczy Oddziału Muzeum Historycznego Miasta Krakowa – Fabryka Emalia Oskara Schindlera, który znajduje się przy ul. Lipowej 4 w Krakowie na działce nr 262/4, obr. 14 Podgórze. Obiekt ten wpisany jest do gminnej ewidencji zabytków oraz został objęty zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP).

Adres obiektu:

ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, dz. nr 262/4 obr. 0014, j.ew. Podgórze

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45312200-9 - Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
- 35120000-1 – Systemy nadzoru i kontroli bezpieczeństwa

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Historyczne Miasta Krakowa (Muzeum Krakowa), Rynek Główny 35, 31-011 Kraków.

Kontakt: tel./fax: 12 61 92 373, e-mail: inwestycje@mhk.pl, www.mhk.pl

NIP: 6762562544, REGON: 382698540

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi modernizacji i uruchomienia istniejącego systemu SSWiN oraz SKD firmy Aritech (dotychczasowy system ATS 8100) poprzez migrację do systemu ATS 8600, jego uruchomienie, konfigurację oraz dostosowanie do bieżących potrzeb funkcjonowania Oddziału Muzeum Historycznego Miasta Krakowa.

2. Zakres prac do wykonania

1. Wykonanie całościowej inwentaryzacji obecnie zainstalowanego systemu SSWiN oraz SKD w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji prac oraz zakupu, montażu właściwej ilości materiałów i urządzeń – przed rozpoczęciem prac właściwych.
2. Opracowanie schematu instalacji (rozmieszczenia elementów systemu) oraz konfiguracji systemów SSWiN i SKD – w tym określenie lokalizacji poszczególnych elementów.
3. Wykorzystanie istniejącej instalacji przewodowej w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania SSWiN i SKD; w razie potrzeby wykonanie nowej instalacji z zastosowaniem kabli o odpowiednich parametrach transmisyjnych i odporności mechanicznej.
4. Dostawa i montaż nowej centrali – wspólnej dla systemów SSWiN i SKD.
 - W razie potrzeby – dostawa i wymiana elementów systemu SSWiN (czujki PIR, kontaktrony), wynikająca ze sprawdzenia stanu technicznego systemu.
5. Dostawa i montaż nowego serwera typu RACK oraz komputera PC (klient) wyposażonego w monitor o przekątnej minimum 24 cale, wraz z oprogramowaniem zarządzającym ATS 8600 dla SSWiN i SKD, w tym:
 - wykonanie migracji systemu ATS 8100 do ATS 8600,
 - konwersja bazy danych kart (170 użytkowników),
 - stworzenie nowych profili i przypisanie ich do pracowników,
 - stworzenie nowej konfiguracji SKD i SSWiN

6. Dostawa i montaż pozostałych niezbędnych elementów zapewniających pełną funkcjonalność SSWiN, zgodnych z aktualnymi normami dla systemów zabezpieczeń technicznych.

7. Modernizacja systemu SKD, obejmująca:

- dostawę i montaż elementów przewidzianych do wymiany,
- podłączenie elementów systemu do istniejącej magistrali zasilającej i komunikacyjnej,
- wykonanie pozostałych niezbędnych połączeń kablowych i montażowych,
- przygotowanie okablowania w celu zintegrowania systemu SKD z systemem sygnalizacji pożaru (wymóg integracji),
- w razie potrzeby – dostawę i wymianę elementów ryglujących w istniejących drzwiach kontroli dostępu, wynikającą ze sprawdzenia stanu technicznego.

8. Zapewnienie, że wszystkie urządzenia i komponenty SSWiN / SKD są zgodne z założeniami oraz rozwiązaniami przyjętymi w obiekcie.

9. Wykonanie konfiguracji połączeń, stref, użytkowników, uprawnień i harmonogramów pracy.

10. Uruchomienie zintegrowanego systemu SSWiN/SKD, przeprowadzenie pełnych testów funkcjonalnych wszystkich komponentów w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz potwierdzenie ich poprawnego działania.

11. Dostarczenie i wdrożenie oprogramowania zarządzającego systemem SSWiN/SKD. Wykonanie wizualizacji dla całości budynku.

12. Przeprowadzenie szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konfiguracji systemu SSWiN/SKD oraz oprogramowania zarządzającego.

13. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, obejmującej:

- zestawienie materiałowe z wyszczególnieniem zainstalowanych elementów,
- schematy instalacji (wszystkich rozmieszczenia elementów systemu)
- karty katalogowe zastosowanych urządzeń,
- certyfikaty zgodności (jeżeli są wymagane),
- dokumenty gwarancyjne,
- instrukcje obsługi i konfiguracji systemu.

14. Wykonanie niezbędnych pomiarów i prób instalacji.

15. Podpisanie protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego zgodność wykonanych prac z zakresem zamówienia i wymaganiami Zamawiającego.

3. Wymagania techniczne (SSWiN i SKD)

1. Nowe elementy modernizowanego systemu muszą spełniać warunki pełnej kompatybilności z istniejącym systemem (firmy Aritech) oraz zapewniać współpracę z nową centralą i oprogramowaniem ATS 8600.

2. System wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym. System w stopniu min. 2 (grade II).

3. System musi być wyposażony w zasilacze awaryjne (akumulatory) zapewniające pracę wszystkich urządzeń przez czas nie krótszy niż 24 godziny od momentu zaniku zasilania podstawowego.

4. Wszystkie urządzenia muszą posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia lub certyfikaty CNBOP, wymagane dla systemów Grade II.

4. Wymagania funkcjonalne (SSWiN i SKD)

1. System musi umożliwiać konfigurację niezależnych stref alarmowych z przypisaniem odpowiednich czujek, manipulatorów i funkcji alarmowych do poszczególnych pomieszczeń lub grup pomieszczeń.

2. System powinien zapewniać rejestrację i archiwizację wszystkich zdarzeń, takich jak:

- uzbrojenie/rozbrojenie systemu (z podaniem użytkownika i czasu),
- aktywacja/dezaktywacja przycisku napadowego,
- sabotaż, awarie, utrata zasilania lub łączności.

3. System powinien umożliwiać zdalne zarządzanie i podgląd stanu systemu (poprzez aplikację desktopową, webową lub dedykowaną aplikację mobilną), z zabezpieczeniem dostępu poprzez autoryzację wieloskładnikową lub hasła administratora.

4. System powinien umożliwiać funkcjonowanie w oparciu o zadany harmonogram (tygodniowy, roczny), a także zdalne sterowanie drzwiami (otwieranie, blokowanie).
5. System powinien zapewniać możliwość dalszej rozbudowy i integracji z innymi systemami bezpieczeństwa (wymagane kompatybilne protokoły komunikacyjne, np. Modbus, BACnet lub inne otwarte API).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia licencjonowanego oprogramowania komputerowego służącego do zarządzania i konfiguracji systemu SSWiN/SKD.
7. Oprogramowanie musi umożliwiać przeglądanie zdarzeń w czasie rzeczywistym, zarządzanie użytkownikami, konfigurowanie stref oraz odczyt i zapis ustawień systemu. Licencja bezterminowa (brak opłat abonamentowych za samo oprogramowanie).
8. Interfejs oprogramowania musi być w pełni dostępny w języku polskim.

5. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji technicznej na wszystkie elementy objęte przedmiotem zamówienia, tj. urządzenia i instalacje wchodzące w skład systemu, obejmującej ich bezawaryjne i zgodne ze specyfikacją producenta funkcjonowanie, na okres nie krótszy niż ****36 miesięcy****, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zakres udzielonej gwarancji będzie obejmował w szczególności:
 - usuwanie ujawnionych wad materiałowych oraz konstrukcyjnych elementów systemu,
 - eliminowanie błędów i usterek funkcjonalnych wpływających na poprawność działania systemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej obsługi serwisowej w okresie gwarancji, w tym do:
 - rozpoczęcia działań serwisowych nie później niż w terminie ****12 godzin**** od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
 - usunięcia awarii lub dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż ****72 godziny**** od zgłoszenia,
 - zapewnienia kontaktu serwisowego (telefonicznego i mailowego) w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego,
 - wykonywania przeglądów okresowych – jeżeli są one warunkiem utrzymania gwarancji.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych, serwisowych oraz przeglądów, w tym koszty dojazdu, robocizny, wymiany uszkodzonych elementów, materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do naprawy oraz koszty ponownej konfiguracji systemu, ponosi Wykonawca.
5. Po upływie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich haseł serwisowych i administracyjnych, a także aktualnej kopii bazy danych systemu ATS 8600.

6. Realizacja i organizacja prac

1. Wykonawca może podjąć prace przygotowawcze/montażowe na terenie obiektu po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu prac, konieczności wymiany urządzeń itp. muszą być wcześniej skonsultowane z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane na piśmie.
3. Prace realizowane będą:
 - w dni robocze, w uzgodnionych z Zamawiającym godzinach nocnych, w sposób niezaburzający bieżącego funkcjonowania budynku muzeum oraz niepowodujący uciążliwości dla pracowników i interesantów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - prowadzenia prac zgodnie z aktualną wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej i estetyki,
 - zapewnienia odpowiednich zasobów ludzkich i technicznych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - uwzględnienia w cenie oferty wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym kosztów dojazdu, robocizny, materiałów, utylizacji odpadów, narzędzi i konfiguracji systemu.
5. W trakcie prac Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zapewnienia bieżącego ładu i porządku na terenie robót,
 - utrzymywania dróg komunikacyjnych w stanie wolnym od przeszkód,
 - zagospodarowania wszelkich odpadów, opakowań i zużytych materiałów zgodnie z przepisami prawa, na własny koszt.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji zlecenia w budynku lub na terenie użytkowanym przez Zamawiającego, zarówno te wynikające z działania, jak i zaniechania Wykonawcy, jego personelu lub podwykonawców.
7. Wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia muszą zostać naprawione i doprowadzone do stanu pierwotnego na koszt Wykonawcy.

8. System musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach oraz normach zharmonizowanych.

9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie, że wszystkie instalowane urządzenia, okablowanie oraz inne wykorzystane materiały są fabrycznie nowe, w pełni sprawne, dopuszczone do obrotu i nieobciążone prawami osób trzecich.

10. Po zakończeniu prac Wykonawca:

- uporządkuje teren robót oraz użytkowane pomieszczenia nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego,
- najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu: rzuty budowlane z naniesionymi urządzeniami, zestawienie materiałowe, karty katalogowe, certyfikaty zgodności, dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi, aktualną kopię konfiguracji systemu, oraz kody i hasła dostępu administratora, użytkownika dla systemu SKD i SSWiN.
- z uwagi na specyfikę obiektu oraz wymogi wewnętrzne, kody i hasła serwisowe zostaną przekazane w kopercie bezpiecznej z dostępem tylko dla serwisu gwarancyjnego.
- w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przeprowadzi szkolenie personelu z obsługi systemu.

11. Wizja lokalna: Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w celu dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Koszty wizji lokalnej obciążają Wykonawcę.

7. Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 30 listopada 2026 roku.

8. Uwagi

1. Z uwagi na planowany remont/przebudowę powierzchni parteru, należy dostosować system do możliwości jego rozbudowy, uwzględniając wytyczne zawarte w projekcie architektonicznym prowadzonej inwestycji pn. „Przebudowa funkcjonalna pomieszczeń parteru w budynku mieszczącym Oddział Muzeum Historycznego Miasta Krakowa – Fabryka Emalia Oskara Schindlera” przy ul. Lipowej 4 w Krakowie.

2. Aktualny stan oraz ilość urządzeń istniejącego systemu SSWiN i SKD według wiedzy Zamawiającego (stan na dzień wszczęcia postępowania, może ulec zmianie):

- Centrala SSWiN/SKD – 1 szt.
- Moduły rozszerzeń (MZD) – 4 szt.
- Kontroler drzwi – 6 szt.
- Drzwi SKD (jednostronne) – 21 szt.
- Linie czujek – 62 szt.
- Klawiatura – 2 szt.
- Strefy – 10 stref.
- Użytkownicy kart dostępu – ok. 180 osób.