

**Formularz - oświadczenie**

W związku z korzystaniem w dniu ..... w godz. od ..... do .....  
z pomieszczeń tzw. Sali Spotkań Krakowian (SPOTKI) usytuowanych na parterze skrzydła C Pałacu  
Krzysztofora, Kraków, ul. Jagiellońska 4, stanowiących własność Muzeum Historycznego Miasta  
Krakowa, **Korzystający, tj.**

.....  
.....  
.....

(oznaczenie podmiotu korzystającego ze SPOTKI - nazwa, adres siedziby/zamieszkania, NIP, Regon, pesel/w przypadku  
osoby fizycznej)

reprezentowany/a/e przez : .....

(imię i nazwisko, funkcja)

**niniejszym oświadcza, że:**

- a) ponosi pełną odpowiedzialność za przebieg przedsięwzięcia realizowanego przez siebie w SPOTCE,
- b) obowiązany jest przestrzegać i zapewnić przestrzeganie przez inne osoby przebywające w związku z organizowanym przez niego przedsięwzięciem w SPOTCE przepisów porządkowych, właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej oraz w szczególności ogólnej instrukcji BHP i PPOŻ,
- c) obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania upoważnionym pracownikom Muzeum Krakowa mailowo na adres [spotka@muzeumkrakowa.pl](mailto:spotka@muzeumkrakowa.pl) a po godz. 16 – ustnie portierowi wszystkich uszkodzeń, zniszczeń, awarii i problemów związanych z korzystaniem ze SPOTKI; w przypadku zgłoszenia ustnego, Korzystający obowiązany jest potwierdzić je mailowo na adres [spotka@muzeumkrakowa.pl](mailto:spotka@muzeumkrakowa.pl) w kolejnym dniu roboczym przypadającym po dniu zgłoszenia ustnego,
- d) obowiązany jest przestrzegać i zapewnić przestrzeganie przez inne osoby przebywające w związku z organizowanym przez niego przedsięwzięciem w SPOTCE bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, e-papierosów i innych wyrobów tytoniopodobnych, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków psychoaktywnych,
- e) obowiązany jest podporządkować się i zapewnić podporządkowanie się przez inne osoby przebywające w związku z organizowanym przez niego przedsięwzięciem w SPOTCE uwagom i zaleceniom pracowników Muzeum Krakowa,
- f) obowiązany jest oddać wykorzystywane przez siebie pomieszczenie SPOTKI czyste i posprzątane, w stanie niepogorszonym wraz ze sprawnym sprzętem który był wykorzystywany w ramach danego przedsięwzięcia, jednocześnie ponosząc odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie korzystania,
- g) może korzystać ze SPOTKI wyłącznie w terminie i w celu, który został wskazany przez niego we wniosku - wykorzystywanie SPOTKI do innych celów jest niedozwolone.
- h) jest zobowiązany do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia przedsięwzięć realizowanych w SPOTCE,
- i) zobowiązuje się uregulować opłatę za korzystanie ze SPOTKI w łącznej wysokości  
..... zł (uzupełnia pracownik Muzeum),

- j) w przypadku stwierdzenia powstałego w trakcie korzystania uszkodzenia lub zniszczenia pomieszczeń SPOTKI, jej wyposażenia lub sprzętu, Korzystający obowiązany jest do zapłaty Muzeum Krakowa odszkodowania w wysokości ustalonej przez komisję powołaną w tym celu przez Muzeum Krakowa w wysokości równej kosztom naprawy lub zakupu takiego samego wyposażenia lub sprzętu, a przypadkach gdy takie samo wyposażenie lub sprzęt nie może zostać zakupiony – wyposażenia lub sprzętu o takich samych lub nie gorszych parametrach i wartościach użytkowych,
- k) przed rozpoczęciem korzystania z pomieszczenia przekaże Muzeum listę osób uprawnionych do pobierania klucza do SPOTKI. Osoba pobierająca klucz obowiązana jest odnotować pisemnie każdorazowo fakt pobrania i zdania klucza u pracownika świadczącego usługę ochrony w Pałacu Krzysztofora;

Kraków, dnia .....

.....

(Podpis osoby reprezentującej Korzystającego)

**Zatwierdzenie przez Muzeum:**

.....

(data, podpis pracownika Biura Dyrektora)