**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA REPRODUKCJI**

**§1 Definicje**

**Muzeum** – Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 37, posiadające NIP: 6762562544, REGON: 382698540.

**Cel niekomercyjny** – działalność nienastawiona na osiąganie zysków, o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym, przykładowo: publikacja naukowa, praca dyplomowa, wykład, prezentacja edukacyjna, wystawa w instytucji kultury, katalog do tej wystawy.

**Cel komercyjny** – działalność nastawiona na osiąganie zysku; pod tym pojęciem zawiera się również działalność niekomercyjna niewymieniona wyżej.

**Domena publiczna –** obejmuje utwory, do których wygasły majątkowe prawa autorskie albo do których prawa te nie powstały.

**Informacja sektora publicznego** –każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia,   
w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej będąca w posiadaniu Muzeum.

**Ponowne wykorzystanie** – wykorzystywanie przez osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej informacji sektora publicznego w celu komercyjnym lub niekomercyjnym innym niż pierwotny cel publiczny, dla którego informacja ta została wytworzona.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Udostępniania Reprodukcji.

**Reprodukcja** – plik graficzny w formacie JPG zawierający odwzorowanie cyfrowe - jedno ujęcie muzealium lub całość materiału archiwalno-bibliotecznego.

**Ustawa** – Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1524 ).

**Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udostępnienie reprodukcji.

**§2 Zasady ogólne**

1. Muzeum udostępnia informacje sektora publicznego w postaci Reprodukcji w celu ich ponownego wykorzystania zgodnie z Ustawą muzealiów lub materiałów archiwalno-bibliotecznych, które:
2. znajdują się w Domenie publicznej lub;
3. nie stanowią utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
4. W sytuacji, w której prawo do ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w art. 6 ust. 4 pkt. 5 Ustawy, Muzeum może udostępnić Reprodukcje na podstawie czasowej umowy licencji/sublicencji niewyłącznej lub innej umowy cywilnoprawnej.
5. Reprodukcje depozytów udostępniane są w celu ich ponownego wykorzystania pod warunkiem,   
   że nie została umownie wyłączona możliwość ich udostępnienia lub przekazywania.
6. Udostępnienie Reprodukcji następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Wnioskodawcę.
7. Złożenie wniosku oznacza akceptację Regulaminu.
8. Reprodukcje przekazywane są Wnioskodawcy jedynie za pomocą systemu teleinformatycznego na wskazany przez niego adres e-mail.
9. Reprodukcje przekazywane są jedynie w formacie JPG. Przekazanie Reprodukcji w innym formacie stanowi realizację wniosku nietypowego, o którym mowa w §6 pkt 3. Muzeum nie udostępnia Reprodukcji w formacie RAW.
10. Reprodukcja muzealium obejmuje jedno ujęcie. Każde dodatkowe ujęcie obiektu przestrzennego lub odwrocie obiektu płaskiego stanowi odrębną Reprodukcję i jest płatne według cennika.
11. Reprodukcja materiału archiwalno-bibliotecznego obejmuje jego całość. W przypadku, gdy wykonanie i/lub udostępnienie Reprodukcji powoduje konieczność podjęcia przez Muzeum nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności, Muzeum może odmówić udostępnienia Reprodukcji lub naliczyć opłatę indywidualnie.

**§3 Zasady udostępniania Reprodukcji na podstawie  
 umowy licencji/sublicencji niewyłącznej lub innej umowy cywilnoprawnej**

1. Udostępnianie Reprodukcji muzealium lub materiału archiwalno-bibliotecznego stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do którego Muzeum posiada autorskie prawa majątkowe, a w stosunku do którego pierwotnym właścicielem tych praw był podmiot inny niż Muzeum i czas trwania tych praw nie wygasł, odbywa się na podstawie **pisemnej umowy licencji/sublicencji niewyłącznej**, w której określone zostaną zasady korzystania – pola eksploatacji oraz warunki finansowe.
2. Gdy Muzeum nie posiada stosownych autorskich praw majątkowych, lub są one ograniczone, może zawrzeć z Wnioskodawcą **pisemną umowę cywilnoprawną** i udostępnić Reprodukcję z zastrzeżeniem, że wykorzystanie Reprodukcji wymaga od Wnioskodawcy odrębnego uregulowania kwestii praw autorskich, we własnym zakresie i na własny koszt, bezpośrednio z autorem lub jego spadkobiercami lub dysponentami praw, z zachowaniem przepisów ustawy o prawie autorskim   
   i prawach pokrewnych. Wnioskodawca ponosi wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w tym praw autorskich, w związku z wykorzystaniem Reprodukcji.

**§4 Wniosek o udostępnienie Reprodukcji**

1. Przykładowy wzór wniosku o udostępnienie do pobrania.
2. Kompletny, poprawnie wypełniony wniosek powinien zawierać następujące informacje:
3. **imię oraz nazwisko** Wnioskodawcy i/lub **nazwę firmy** oraz **adres e-mail** do dalszego kontaktu,
4. **numer inwentarzowy** muzealium i/lub **sygnaturę** materiału archiwalno-bibliotecznego,
5. **cel udostępnienia** oraz **sposób wykorzystania** Reprodukcji, a w przypadku celu komercyjnego wymagane jest dodatkowo określenie dóbr, produktów lub usług.
6. Wniosek o udostępnienie Reprodukcji należy wysłać mailowo na adres ***repro@muzeumkrakowa.pl***. Wniosek w formie papierowej można również złożyć osobiście w Sekretariacie Muzeum lub wysłać pocztą na adres: ***Pałac Krzysztofory*, *Rynek Główny 35, 31-011 Krakó****w*.
7. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie zna numeru inwentarzowego i/lub sygnatury, należy przed złożeniem wniosku skontaktować się odpowiednio z:
   1. Działem Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów (numery inwentarzowe muzealiów): ***zbiory@muzeumkrakowa.pl*** lub***tel. 12 619 23 80***.
   2. Biblioteką Naukową i Archiwum (sygnatury materiałów archiwalno-bibliotecznych): ***biblioteka@muzeumkrakowa.pl*** lub ***tel. 12 61 92 325***.

**§5 Realizacja wniosku**

1. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Muzeum kompletnego, poprawnie wypełnionego wniosku. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, Muzeum zawiadamia w tym terminie Wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o nowym terminie, w jakim zostanie rozpatrzony wniosek.
2. Po rozpatrzeniu wniosku Muzeum:
3. przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania bez określenia warunków ponownego wykorzystania,
4. informuje o braku warunków ponownego wykorzystania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez Wnioskodawcę,
5. składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystania lub informację o wysokości opłat za udostępnienie,
6. odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.
7. W razie konieczności sporządzenia umowy lub wystawienia faktury Wnioskodawca zostanie poproszony o dodatkowe dane.
8. Gdy zachodzi konieczność wykonania Reprodukcji i/lub zawarcia z Wnioskodawcą umowy licencji/sublicencji niewyłącznej lub innej umowy cywilnoprawnej, termin przekazania Reprodukcji ustalany jest indywidualnie.
9. Przekazanie Reprodukcji, której udostępnienie jest płatne, następuje po zaksięgowania płatności   
   w pełnej wysokości na koncie Muzeum, zgodnie z cennikiem.

**§6 Cennik udostępniania Reprodukcji**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Na podstawie Ustawy: | **Cena brutto** |
| a) w ***celu niekomercyjnym***, gdy Muzeum posiada Reprodukcje; | bezpłatnie |
| b) w ***celu niekomercyjnym***, gdy Muzeum nie posiada Reprodukcji,  lub Wnioskodawca prosi o wykonanie nowej; | 49,00 zł |
| c) w ***celu komercyjnym***.  *każdy sposób wykorzystania Reprodukcji wskazany we wniosku jest płatny osobno* | 149,00 zł |
| **2.** Na podstawie umowy licencji/sublicencji niewyłącznej lub innej umowy cywilnoprawnej.  *każdy sposób wykorzystania Reprodukcji wskazany we wniosku jest płatny osobno* | 149,00 zł |
| **3.** W przypadku wniosku nietypowego, gdy wykonanie i/lub udostępnienie Reprodukcji powoduje konieczność podjęcia przez Muzeum nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności, Muzeum może odmówić udostępnienia Reprodukcji lub naliczyć opłatę indywidualnie. | ustalana indywidualnie |

**§7 Zwolnienie z opłaty**

1. Wnioskodawca może wystosować pismo z prośbą o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty   
   za udostępnienie Reprodukcji. Decyzje w sprawie zwolnień z opłaty podejmuje wyłącznie Dyrektor Muzeum.
2. Prośba powinna być adresowana do Dyrektora Muzeum oraz zawierać uzasadnienie i te same dane co we wniosku o udostępnienie Reprodukcji (§4 pkt 2Regulaminu). Pismo z prośbą można złożyć osobiście w Sekretariacie Muzeum lub wysłać pocztą na adres: ***Pałac Krzysztofory*, *Rynek Główny 35, 31-011 Kraków***, albo elektronicznie na e-mail: ***sekretariat@muzeumkrakowa.pl***.

**§8 Zasady korzystania z Reprodukcji**

1. Wnioskodawca nie może przenosić prawa do wykorzystania Reprodukcji na inne podmioty   
   lub osoby trzecie, chyba że udostępnienie następuje na podstawie umowy, która dopuszcza inne warunki korzystania.
2. Wnioskodawca nie może wykorzystywać Reprodukcji w innym celu i w inny sposób niż wskazany we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest umieścić przy publikowanej Reprodukcji, a jeśli charakter lub sposób rozpowszechnienia na to nie pozwala, to w innym widocznym miejscu (np. bibliografia, napisy końcowe) imię i nazwisko autora muzealium/materiału archiwalno-bibliotecznego, jego numer inwentarzowy/sygnaturę oraz adnotację: „Zbiory Muzeum Krakowa”.
4. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z prawem lub niezgodne z celem wskazanym we wniosku wykorzystanie Reprodukcji. Odpowiedzialność prawną – ze wszystkimi konsekwencjami – ponosi Wnioskodawca tak wobec osób trzecich, jak i wobec Muzeum w przypadku jakichkolwiek roszczeń.
5. Wnioskodawca wykorzystując Reprodukcję jest zobowiązany do poszanowania autorskich praw osobistych określonych w art. 16 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Nie może zatem dokonywać jakichkolwiek zmian w udostępnionych Reprodukcjach (w szczególności   
   w zakresie kadrowania, zmiany nasycenia, gęstości, kolorystyki), za wyjątkiem zmian związanych   
   z wielkością wydruku, chyba że udostępnienie następuje na podstawie umowy, która dopuszcza inne warunki korzystania.

**§9 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin może ulec zmianie poprzez ogłoszenie nowej treści na stronie Muzeum: www.muzeumkrakowa.pl, o ile zmiana nie będzie naruszała praw nabytych Wnioskodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych i przysługujące prawa, takie jak np. prawo dostępu do informacji, ich poprawiania lub wyrażenia sprzeciwu, dostępne są na stronie internetowej pod adresem: https://muzeumkrakowa.pl/klauzule-informacyjne .
4. Regulamin obowiązuje w stosunku do wniosków złożonych począwszy od dnia 01.08.2024 r.